



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

О разработке в 2022 году сведений по формам ЗП



Петропавловск-Камчатский

2022 год

Формы статистического наблюдения ЗП-образование, ЗП-культура, ЗП-наука, ЗП-здрав, ЗП-соц предоставляют **только в электронном виде через операторов связи.**

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ с 1-го рабочего дня по 10-й день после отчетного периода.

На официальном сайте Камчатстата в сети «Интернет» по адресу: www.kamstat.gks.ru/ Главная страница/ Респондентам/ Статистическая отчетность в электронном виде Вы можете получить исчерпывающую информацию об организации сдачи отчетности через операторов связи.

Обращаем Ваше внимание, что отчетность, не удостоверенная электронно-цифровой подписью, в разработку не принимается. Информацию о передаче отчетности в электронном виде, а также техническую поддержку Вы можете получить у наших специалистов по телефонам (415)21-99-46, 21-99-48 или по запросу на электронную почту Камчатстата (p41_kamstat@gks.ru).

Напоминаем, что непредставление статистической отчетности, нарушение сроков представления сведений и искажение отчетных данных влечет административную ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 30.12.2015 № 442-ФЗ), а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности».

Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

В кодовой части титульного листа формы проставляется **Код типа отчитываемой организации** в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приведенным в настоящих указаниях.

Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

| Категория персонала | Код категории персонала | № строки | Средняя численность работников за отчетный период, чел. | | Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс. руб. | | |
|--|-------------------------|----------|---|-----------------------|--|---|-----------------------|
| | | | списочного состава (без внешних совместителей) | внешних совместителей | списочного состава (без внешних совместителей) | | внешних совместителей |
| | | | | | всего | в том числе по внутреннему совместительству | |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего работников сумма строк 02–06, 11–13 | 100 | 01 | | | | | |
| в том числе: руководители учреждения | 101 | 02 | | | | | |
| заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений) и их заместители | 102 | 03 | | | | | |
| артистический персонал | 601 | 04 | | | | | |
| художественный персонал | 611 | 05 | | | | | |
| специалисты | 621 | 06 | | | | | |

В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 – данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком)

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденных приказом Росстата от 27 ноября 2019 г. № 711 (далее – Указания), путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. В рамках настоящего статистического наблюдения данные приводятся с одним десятичным знаком.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора.

При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как техник, а последующие 6 месяцев – как научный сотрудник).



В среднесписочную численность работников **НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ**:

- женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы;
- поступавшие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов.



В отчет не включаются следующие расходы, которые НЕ УЧИТЫВАЮТСЯ в фонде заработной платы и выплатах социального характера:

- страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком;
- суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности;
- расходы на командировки, полевое довольствие в пределах и сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации;
- расходы по набору работников;
- представительские расходы.

Фонд начисленной заработной платы в графах 3-5 включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности, фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1, № П-2, № П-3, № П-4, № П-5(м), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rosstat.gov.ru/> Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ П-4/ Сведения о численности и заработной плате работников (П-4).

По графам 6–11 – фонд начисленной заработной платы всех работников (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 7 и 10 – данные о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), по графам 8 и 11 – средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе:

пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

Работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз – по той строке, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, **а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.**

Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

Контроль показателей по форме:

гр. 3 > гр. 4 по всем строкам

гр. 3 = гр. 6+гр. 7+гр. 8 по всем строкам, кроме строк 15, 16

гр. 5 = гр. 9+гр. 10+гр. 11 по всем строкам, кроме строк 15, 16

Электронная версия форм ЗП размещена на официальном сайте Росстата в сети «Интернет» по адресу: www.gks.ru/ Главная страница/ Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ ЗП-образование, ЗП-культура, ЗП-наука, ЗП-здрав, ЗП-соц.

Федеральная служба государственной статистики

Введите свой запрос

Eng

О Росстате Статистика Публикации Респондентам Пресс-служба Контакты

Главная страница / Респондентам / Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности / Альбом форм федерального статистического наблюдения... В ИЗБРАННОЕ

Альбом форм федерального статистического наблюдения

Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных по которым осуществляются в системе Федеральной службы государственной статистики

Индивидуальный перечень форм по ИНН / ОГРН (ОГРНИП) / ОКПО

Пилотный проект по формированию информации об инвестициях в основной капитал по группам предприятий

Росстат в соцсетях

Подписывайтесь и следите за деятельностью Федеральной службы государственной статистики в социальных сетях

VK Odnoklassniki

ЗП

Все направления 2022

Найти

Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала (ЗП-здрав)

Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (ЗП-культура)

Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала (ЗП-наука)

Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование)

Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала (ЗП-соц)

Показать еще

Контакты

Селезнёва Татьяна Юрьевна

21-99-38